



FUN & LEARNING CENTER
INTERNATIONAL KID'S SCHOOL
3F SKY PLAZA MISAWA
青森県三沢市中央2-8-34

Tel: 0176-53-7936

Email: flcmisawa@gmail.com

FB: <https://www.facebook.com/flcmisawa>

HP: flcmisawa.web.fc2.com

2015~2016 年度

保護者の方々

FLC のプリスクール・チャイルドケアプログラムに興味を持ってくださりありがとうございます。お子様の入校手続きにあたり、下記の申し込み用紙をご記入し、入校初日前に提出していただくようお願い申し上げます。また、質問がありましたらどうぞスタッフにお申し付けください。

入校手続きに必要な提出書類

1. 子供の予防接種記録コピー
2. この契約書内の記入/同意ページ

- ✓ 子供と保護者のインフォメーションページ
- ✓ 天災や緊急時による緊急休校
- ✓ 子供の写真記載について
- ✓ 賠償責任免責同意書
- ✓ その他要項同意書
- ✓ 提供物リスト
- ✓ チェックシート

3. 入学金 12,000 円 + 消費税

自然と国際感覚を身につけながら楽しく英語を学びましょう。

Let's Have Fun!

スタッフ一同お待ちしております。

Fun & Learning Center
International Kid's School
Childcare SVS Parents-Provider Partnership Agreement
Full-Time/Drop-In/Before-After Pre School Program

子供と保護者のインフォメーション

子供の情報:

子供の氏名

ニックネーム(呼び名)

誕生日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

アレルギー、持病

気分の浮き沈み等、気になる事

子供の好きな食べ物

子供の好きな遊び

保護者の情報:

第一保護者氏名／連絡先電話番号／住所

氏名

仕事先電話番号

携帯電話

住所

パートナー氏名／仕事先／電話番号

氏名

仕事先番号

携帯電話

緊急時の連絡先電話番号

家の事情により参加できない行事

1.

2.

Eメール(携帯アドレスの場合はPDF添付
ドキュメントダウンロードまたは表示可能なア
ドレス)

子供の迎え:

1. 保護者のみ

保護者サイン

印

2. 代理人 氏名

保護者サイン

印

3. 代理人 氏名

保護者サイン

印

4. 代理人 氏名

保護者サイン

印

5. 代理人 氏名

保護者サイン

印

Fun & Learning Center
International Kid's School
Childcare SVS Parents-Provider Partnership Agreement
Full-Time/Drop-In/Before-After Pre School Program

子供と保護者のインフォメーション

私はこの契約書を読み、承諾した上で下記の通り入校を申し込みいたします。

下記のプログラムを選択します。

フルタイム (週 5 回月～金) 6:30 - 17:30

ドロップインサービス
 一日 半日
(午前/午後)

ビフォーor アフタースクール
 朝 夕方

_____年 ____月 ____日 より入校いたします。

子供氏名 _____

保護者氏名 _____ 印 記入日 _____年 ____月 ____日

FLC 記入欄

契約書面受領日	_____年 ____月 ____日
登校スタート日	_____年 ____月 ____日
応用するプログラム	フルタイム/ドロップイン(一日/半日 午前/午後) ビフォーor アフタースクール(朝/夕方)

天災や緊急時による緊急休校について

以下の条件の場合、Fun and Learning Center はやむを得ず休校させていただきます。

- 地震その他の天災などによる停電
- 地震または渇水、工事などにより断水
- 豪雪吹雪警報などによる基地内閉鎖

その他の天災(台風、豪雪)による閉校または、休校が不確かな場合は、Fun and Learning Center ホームページまたはフェイスブックページでお確かめください。また在園中緊急避難を余儀なくされた場合は、すべての園児は「なかよし公園」(ラズカラオケの裏、三沢シティーホテルの横)を避難場所とし非難します。また非難後は子供の安否を確認すると同時に保護者の方々へ即座にご連絡いたします。

停電によりホームページのアクセス、もしくはインターネットの使用が困難なご家庭は、以下の問合せ先に、電話にて確認をおとりください。また、本契約書の無断使用や個人情報漏えい等は、堅く禁じます。

Mr. K(オーナー):080-1672-7687

FLC 電話番号 0176-53-7936

FLC フェイスブック: <https://www.facebook.com>

FLC ホームページ: <https://flcmisawa.web.fc2.com>

Email アドレス: flcmisawa@gmail.com

私、_____ (子供氏名) _____ は上記の内容に
同意いたします。

日付 _____ 印

子供の写真記載について

学校生活において、日々の出来事や子供の様子を記録として写真に収めます。その際、子供の写真をホームページ、フェイスブック、ポスターやチラシ等に記載することがあります。また、他メディアからの取材等で園が紹介される場合もあります。記載拒否を希望される方は、下記にご署名をお願いいたします。

子供の写真記載に、同意致しません。

氏名 _____ 印

子供の名前 _____

日付 _____

賠償責任免責同意書

緊急時の医療処置

病院搬送

子供の名前 _____ 誕生日 _____

住所 _____ 電話番号 _____

わたくしは「合法的な親(両親)また上記の児童の保護者」は本契約書によって Fun & Learning Center/NPO ミサワアクセスパブリケーションで行われるすべての活動への子供の参加を同意致します。

また、わたくしは Fun & Learning Center/NPO ミサワアクセスパブリケーションのスタッフ、従業員、代理人、そして代表者が以下記述されている事柄の提供をここに承認し許可致します。

- ・ 病院、救急処置室、医務室、またはその他の医療機関での医師、歯医者、看護師、その他医療関係者、担当者などによる医療行為
- ・ 医療記録内容の開示、また医療、歯科、また保健医療当局によって必要とされる 児童への医療行為、外科手術、歯科治療の同意書の実行
- ・ 医療行為とは麻酔の投与、レントゲン、手術、診断、その他の医療手当を含み、またこれらに限定されないものとする

わたくしはFLC のスタッフ、従業員による医療機関への緊急運送、または救急車(その他の緊急 車両)による緊急搬送を許可致します。

緊急な医療手当が施される必要がない場合は、治療する前に子供の両親・保護者へ第一にご連絡を致します。

- 日本人は三沢市民病院へ
- アメリカ人は **FLC**の緊急当番スタッフにより **UCC** へ

この同意書内の規定には関係なく、Fun & Learning Center/NPO ミサワアクセスパブリケーションは 生命維持治療の差し替えまたは中止への権利はないものとします。

賠償責任免責同意書 続き

緊急時の医療処置

病院搬送

私たちは、この学校の子供の安全を第一に考え努め、常に目を配っております。しかし事故を完全に防ぐことは保証できません。本契約書により、署名者は子供の学校生活で起こりうる全ての事故、怪我や傷害を想定しFun and Learning Center インターナショナルキッズスクール /NPO Misawa Access Publicationsのスタッフ、従業員、そして代理人からすべての責任、請求、要求、損害、費用、経費、また子供の死、怪我、そして他の子供から受ける外傷に関する行動への原因を、いかなる理由にも理解し、永久に免責する事に合意致します。

保護者のサイン _____ 印

日付 _____



提供物リスト

FLC は毎年新学期スタート時または初めて入校する際にそれぞれのクラスごとに、年間を通して学校で必要とする以下の物の提供をお願いしております。すでに在籍している子供の保護者の方は毎年9月の一週目まで、これから入校する子供の保護者のかたは入校手続き時にどうぞ以下の寄付をよろしく願いいたします。*全ての物に名前は記載せず持ってくるようお願い致します。提供していただく下記の物はクラス全体で使います。

ゆず&ももクラス

- ・ 白い紙皿 ひとパック
- ・ ティッシュ ひと箱
- ・ ハンドペーパータオル ひと箱
- ・ 赤ちゃんおしりふき ひとパック
- ・ サンドイッチサイズのジップロック袋 ひと箱
- ・ 個消しゴム 数個
- ・ Crayola クレヨン(基準色のもの) ひと箱
- ・ スティックのり 数本
- ・ 絵の具(基準色) ひと箱
- ・ 12しよく色鉛筆 ひと箱
- ・ 消毒アルコール液 ひとつ

りんごクラス

- ・ 白い紙コップ ひとパック
- ・ ティッシュ ひと箱
- ・ 250枚入りペーパーナプキン ひと袋
- ・ Crayola 水洗いでできるマーカー ひと箱
- ・ サンドイッチサイズより小さめのジップロック袋 ひと箱
- ・ 鉛筆 12本入り ひと箱
- ・ スティックのり 数本
- ・ 12しよく色鉛筆 ひと箱(基準色)
- ・ 小さい絵の具ふで 数本
- ・ 液体ハンドソープ 1つ

その他の必要な寄付の募集アイテムリスト“ウィッシュリスト”は FLC ホームページ、または受付にて配布しております。皆様のご協力よろしくおねがい致します。切り取り線以下に子供の名前を記入した上ご一緒にお持ちください。

子供の名前

クラス

ゆず もも りんご (丸で囲んでください)

* 寄付していただいたものは全てのクラスで使わせていただきます。



その他要項同意書

1. 代行者による子供の引き渡しは代行者の本人確認(本人確認可能なもの/運転免許書など)をしてから子供の引き渡しができることと致します。
2. 毎週清潔に洗われ、子供の名前が記入されたお昼寝マット&ブランケットを持参する事は保護者の責任である事と致します。
3. 子供の不適切な行動(叩く、噛む、けがを負わせるなど)、またクラス活動への適応困難が見られる場合は、口頭またおたよりファイルで子供の生活態度の報告を受ける場合がある事を理解致します。
4. 上記 3. が継続的になる際は、FLC 側との話し合いに応じることと致します。またその際に保護者は子供の問題改善の補助を求められる事を理解し、迎え時にはその話し合いに応じることと致します。また如何なる努力にも及ばず問題が改善しない、もしくはさらに状況悪化する場合には学校からの緊急退席を余儀なくされる可能性がある事を理解いたします。
5. 子供の生活態度問題の改善には FLC 側と保護者側双方の協力が重要である事を承知いたします。
6. 月々の教育費の支払いは毎月7日(または7日以降の開校日)までに終える事を承知いたします。
7. 子供の公共への写真記載を断る場合は子供の写真記載についての記入用紙を提出いたします。
8. アレルギーや持病については契約書上に記入しさらに必ず口頭で FLC スタッフに伝えることといたします。アレルギー反応が原因でなにか子供の身体に問題が合った場合で、契約書面での記入と口頭での事前説明がなかった場合は FLC に責任はないものといたします。
9. 2週間前の退席手続きを済ませ、退席日までの教育費の支払いが済まされた上で退席手続きは完了されること、また手続きがされていない場合は契約通りの請求がされる事を理解いたします。
10. 登校時の受付デスクでの子供サインイン-アウト記入は、毎回正確に忘れずにする事と致します。怠る回数が続く場合は一回につき 500 円を追加料金として請求されることを了解いたします。
11. 子供の水分補給(ランチ、スナック時)のための飲み物については保護者が責任を持って登校時に持参し、下校時に家へ持って帰ることを同意いたします。

氏名 _____ 印 (子供の名前) _____

日付 _____

チェックリスト

FLCの契約書と手引きについて以下の重要項目を説明されたことを承認いたします。
以下にイニシャルをご記入ください。

- 入学金 イニシャル記入 _____
- 休校日について _____
- 保育料と金曜日のランチ _____
- 支払いと支払い延滞料金 _____
- 退校手続きと払い戻し _____

～学校の手引き参照～

この契約書内の以下のページ記入/同意してください。

- ✓ 子供と保護者のインフォメーションページ
- ✓ 天災や緊急時による緊急休校
- ✓ 子供の写真記載について
- ✓ 賠償責任免責同意書
- ✓ その他要項同意書
- ✓ 提供物リスト
- ✓ チェックリスト

子供の名前: _____

保護者の名前: _____ 印

日付: _____ / _____ / _____